

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	003

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con Santiago de Cali Distrito Especial – Departamento Administrativo de Planeación Distrital - DAPD

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	Profesionales y de apoyo a la gestión
Objeto:	Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación.
Valor del contrato:	DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL (\$10.108.000) PESOS M/CTE.
Organismo solicitante:	Departamento Administrativo de Planeación Distrital – DAPD
Nombre del Supervisor:	JENNY VIVIANA MONTAÑO HERNANDEZ
Cargo del Supervisor:	Directora del Departamento Administrativo de Planeación Distrital

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Título profesional.
Experiencia	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional
Tarjeta Profesional	SI

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ
Identificación:	C.C No. 29675534

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	Título profesional como Administradora de empresas	X
Experiencia	Dieciocho meses (18) meses de experiencia profesional	X
Tarjeta profesional	No. 104413	X

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II ☒ Medio Físico ☐

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la Idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI ☒ NO ☐

Verificado por:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	003

ORIGINAL FIRMADO

DANIEL ALEJANDRO CASTELLANOS RENDON

Abogado Contratista

Responsable(s) estructurador(es) de procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión / equipo estructurador Departamento Administrativo de Planeación.